



La Universidad Iberoamericana León, a través de la Dirección de Vinculación y Comunicación Institucional y la Oficina de Servicios al Personal, convoca a participar en el proceso de selección para:

PROMOTOR DE POSGRADOS

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

El Promotor de Posgrados es personal Administrativo de tiempo completo cuyas funciones principales son:

- Desarrollar el plan de promoción y publicidad para los periodos de primavera y otoño.
- Desarrollar e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de oferta académica de Posgrados.
- Realizar actividades de Prospección para generar los candidatos necesarios para la apertura de los programas.
- Mantener la comunicación con los futuros estudiantes de Posgrado e informales sobre el proceso de ingreso a los posgrados.
- Coordinarse con el área de admisión, finanzas y Coordinaciones académicas para el excelente acompañamiento de los aspirantes.
- Mantener actualizado el sistema de información de posgrados para identificar tendencias y las variables importantes.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Los solicitantes deberán poseer:

- Licenciaturas en Comunicación o Mercadotecnia de la Universidad Iberoamericana León o de Instituciones Jesuitas del País.
- Manejo del idioma inglés en un 80%.
- Excelente manejo de paquete office y redes sociales.
- Edad de 24 a 34 años.
- Sexo indistinto.
- Experiencia mínima de 1 año en el área de promoción.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad organizativa en el trabajo.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa Del Sistema Universitario Jesuita.
- Conocimiento y gusto por las ventas.
- Manejar automóvil y contar con licencia vigente.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Los interesados que cubran requisitos deberán:

1. Enviar a la dirección electrónica **reclutamiento@iberoleon.mx** indicando en la sección de “Asunto” que se trata de la convocatoria “Promotor de Posgrados”, este correo debe enviarse con atención a Elizabeth López Palacios, del 02 al 16 de octubre y debe incluir los siguientes elementos:

a) Currículum vitae actualizado.

b) Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.

c) Copia por ambos lados de títulos y cédulas profesionales.

2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Oficina de Servicios al Personal.

FECHAS:

- Del 11 al 20 de agosto: Selección Preliminar.
- Del 21 al 25 de octubre: Entrevistas a candidatos.
- Los resultados del concurso se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica a más tardar el día 28 de agosto de 2017.